

Rag. Franco Pedrotti

CURRICULUM VITAE

CURRICULUM VITAE

Cognome e Nome Pedrotti Franco

Domicilio

**Luogo e data di
nascita**

Codice fiscale

Cittadinanza

Partita iva

Residenza

Titolo di studio Ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno 1964 presso l'Istituto Tecnico "Arcivescovile" di Trento. Frequenza degli anni accademici 1965-68 del corso di laurea in Economia e Commercio presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

Lingue straniere Padronanza della lingua Inglese, scritta e parlata, perfezionata nell'ambito delle attività svolte.

**Esperienza
professionale**

Dal 1964 al 1985

Carriera contabile-amministrativa sviluppata presso società commerciali multinazionali con qualifica iniziale di contabile d'ordine e finale di Amministratore delegato di Società per Azioni.

Dal 1986

Iscritto all'Albo dei Ragionieri Professionisti al no. 2312 presso il Collegio dei Ragionieri di Roma.

Membro della Commissione per i fertilizzanti presso il Ministero per il Coordinamento delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - Ispettorato Centrale Repressione Frodi.

Dal 1988

Revisore Ufficiale dei Conti nominato con decreto del Ministero di Grazia e Giustizia del 24.02.1988, con anzianità dalla sessione estiva 1985; attualmente Revisore Contabile iscritto nel registro di cui al Decreto Ministeriale 12.04.1995 al n. 44173.

Dal 1993

Titolo di perfezionamento di Curatore Fallimentare conseguito presso il Tribunale di Roma.



AREE DI ATTIVITA' PROFESSIONALE	
Società commerciali Ss Snc Sas Srl SpA Scarl	1986-2019 Consulenza fiscale, amministrativa e contabile sia in ambito societario che di lavoro autonomo Gestione con cariche amministrative di società di capitali italiane Gestione con cariche amministrative di uffici di rappresentanza di società di capitali di diritto straniero Membro e Presidente di Collegi Sindacali di società di capitali italiane Elaborazioni contabili, stesura bilanci, dichiarazioni fiscali, periodiche ed annuali Redazione verbali assemblee e CdA Gestione e amministrazione del personale Consulenze commerciali diverse Revisioni contabili ed Auditing in itinere

<p>Associazioni ed enti non commerciali</p>	<p>1988 -2019 Consulenza fiscale, amministrativa e contabile Elaborazioni contabili, stesura bilanci, dichiarazioni fiscali, periodiche ed annuali Gestione e amministrazione del personale Revisioni contabili ed Auditing in itinere</p> <p>1989-1993 Gestione di progetti pilota di formazione finanziati da Fondo Sociale Europeo e loro rendicontazioni e verifiche di primo e secondo livello.</p> <p>1995-2000 Gestione di progetti comunitari di formazione finanziati da Fondo Sociale Europeo e Fondo di Rotazione in ambito POM - in particolare nel sottoprogramma PASS - e loro rendicontazioni e verifiche di primo e secondo livello.</p> <p>2001-2002 Attività di controllo amministrativo ai sensi del Regolamento 2064/97 di progetti comunitari finanziati da Feoga nel programma di intervento Comunitario "Leader II" effettuata su n. 36 progetti afferenti n. 10 GAL della Regione Toscana (2001-2002)</p> <p>2003-2018 Gestione, rendicontazioni e verifiche contabili di singoli progetti formativi con finanziamenti pubblici ministeriali, regionali e comunali. Revisione e certificazione di progetti formativi finanziati da Fondimpresa, Fondirigenti, Quadrifor ecc.</p>
<p>Enti sindacali</p>	<p>1986-2001 Consulenze in materia fiscale (Iva e Irap) ed elaborazione e redazione dichiarazioni relative; Gestione e amministrazione del personale.</p> <p>1993-1994 Consulenza nella redazione e gestione di progetti di formazione finanziati dall'Unione Europea.</p>
<p>Enti pubblici</p>	<p>1996-2003 Consulenze in materia fiscale (Iva e Irap) ed elaborazione e redazione dichiarazioni relative (1996-2003)</p>
<p>Ditte unipersonali, lavoratori autonomi, persone fisiche e famiglie</p>	<p>1986-2019 Dichiarazioni annuali dei redditi, ISEE, Successioni, Provvedimenti a sostegno del reddito, Gestione Cof e Badanti anche come ufficio autorizzato CAF</p>

PRINCIPALI ATTIVITA' PRATICHE TRASVERSALI

- Redazione dichiarazioni fiscali, periodiche ed annuali, e loro trasmissione telematica via Entratel;
- Compilazione Modelli F23 ed F24e loro presentazione cartacea o trasmissione telematica via Entratel;
- Gestione contenzioso tributario presso le Commissioni Provinciali e Regionali;
- Redazione, trasmissione via SDI, e conservazione fatture elettroniche attive e passive;
- Rapporti con Istituti di credito e compilazione di flussi finanziari periodici;
- Rapporti con vari enti ed istituti pubblici (Agenzie delle Entrate, Agenzie delle Entrate Riscossione, Enti Previdenziali ed Assistenziali).



Franco Pedrotti