

SEMINARIO

"L'attuazione dei sistemi informativi sociali alla luce della L. 328/2000"

*L'esperienza del Piemonte:
dalla sperimentazione della cartella sociale ai
modelli di rendicontazione*

*22 ottobre 2004
Genova*

IL SISA IN PIEMONTE

Lo sviluppo del SISA è stato precedente alla nuova legge ed è quindi impostato soprattutto sull'offerta dei servizi socio-assistenziali. E' parte integrante del SIRE a cui si rifà per l'integrazione con altri SI (popolazione e sanità in particolare)

L'impostazione attuale può essere suddivisa in tre grandi aree per livello territoriale:

IL SISA IN PIEMONTE

- **Servizi Sociali Territoriali (cartella di base e le rilevazioni: affidamenti familiari, relazione annuale e rendiconto finanziario)**
- **Servizi Residenziali Socio-Assistenziali (rilevazioni: Minori in Presidio e Presidi Istat integrata con dati regionali)**
- **Attività Centrali (rilevazioni gestite con le Province a cui è delegata parte della materia: Servizi per la prima infanzia, Formazione degli operatori, Organizzazioni di Volontariato, Cooperative sociali, ecc.)**

La cartella e i flussi dei servizi sociali territoriali

Si possono individuare tre fasi:

- Sperimentazione cartella
- Flussi informativi: Relazione e Rendiconto finanziario
- Glossario

SPERIMENTAZIONE CARTELLA

Tra le varie iniziative poste in essere dall'Amministrazione regionale nella realizzazione del SISA riveste particolare importanza il progetto per l'automazione della cartella dell'utenza dei servizi socio assistenziali di base .

La fase sperimentale del progetto, che vide coinvolte all'inizio circa 20 persone impegnate in un gruppo di lavoro, è durata circa tre anni dal giugno 1988.

Cosa si intende per **"cartella automatizzata dei servizi sociali di base"** emerge chiaramente dagli atti di presentazione della sperimentazione (ottobre 1991):

SPERIMENTAZIONE CARTELLA

"La cartella, da sempre lo strumento professionale per eccellenza dell'Assistente Sociale, assume in questo contesto un valore particolare: è uno dei componenti il sistema informativo di esercizio e di governo e può rappresentare uno strumento valido per rispondere alle mutate esigenze del Servizio Sociale di base. Inoltre la cartella si inserisce nel quadro più ampio della documentazione socio-sanitaria."

"La cartella da una parte ha una particolare valenza informativa prevedendo (o potenzialmente prevedendo) la gestione di una quota rilevante dei dati del servizio socio-assistenziale e dall'altro è lo strumento utilizzato dal maggior numero di operatori"

SPERIMENTAZIONE CARTELLA

Quindi lo scopo principale del gruppo è stato quello di realizzare una cartella automatizzata che fosse nel contempo, **strumento di lavoro per gli operatori di base e strumento di interscambio informativo tra i diversi livelli del sistema.**

Il fine ultimo è stato e rimane quello di realizzare il sistema informativo socio assistenziale nella Regione Piemonte nel quale **la cartella assuma il ruolo di fonte primaria essenziale** delle diverse informazioni disponibili e ai diversi livelli del sistema (Regione, USSL, distretto)

Conclusa la fase sperimentale, in cui il ruolo regionale è stato soprattutto di coordinamento e di stimolo, la procedura è stata messa a disposizione dei servizi sociali.

Scelte di base per la cartella

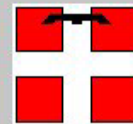
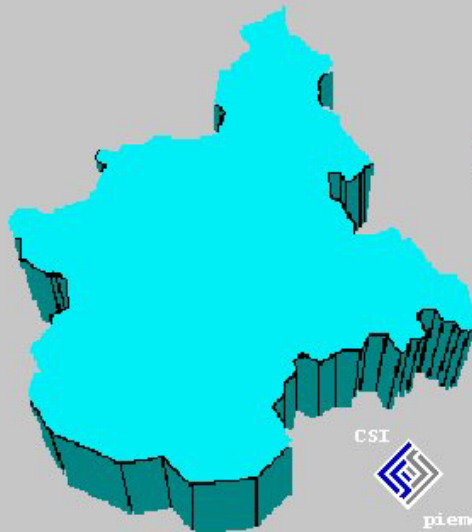
- STRUMENTO PROFESSIONALE
- CARTELLA DEL NUCLEO/ASSISTITO
- TABELLE A DUE LIVELLI DI CODIFICA
- COMPRESENZA DI DATI FISSI E TESTI LIBERI

Sistema Informativo Socio Assistenziale

Sisa Base

Osservatorio Sociale

Osservatorio Presidi



REGIONE PIEMONTE
*Sistema Informativo
Socio Assistenziale di Base*

SISA Cartella

SISA Interventi

Domiciliare



COME SI PRESENTA LA CARTELLA

Graficamente, nell'ultima versione la cartella è divisa in due aree: a sinistra abbiamo gli elenchi (degli assistiti, delle attività e dei soggetti non assistiti); a destra il dettaglio dei dati dello specifico. Tale espansione, nel caso si tratti di un soggetto assistito, permette la gestione dei dati anagrafici, di quelli sulla residenza, delle informazioni personali e di quelle generate dal servizio.

SISA Cartella Utente

Gestione Utilità Elaborazioni Iabelle Note


Soggetti Assistiti Attività Soggetti NON assistiti

selezione per Cognome

| Nucleo-> | Assistito -> | Cognome -> | Nome | |
|-----------|--------------|------------|-----------------|---|
| ▶ 1000005 | 10000000654 | BERT | GIACOMO | A |
| 1000006 | 10000000653 | BERT | EZIO | A |
| 1000007 | 10000000648 | BEVA | SILVANA | A |
| 1000007 | 10000000649 | CHIN | MARCO | A |
| 1000007 | 10000000650 | BEVA | MARGHERITA | A |
| 1000007 | 10000000651 | BEVA | MARIA TERESA | A |
| 1000007 | 10000000652 | BEVA | ALDO | A |
| 1000008 | 10000000639 | BEVA | ELIANA | A |
| 1000008 | 10000000640 | BEVI | DESIRE' | A |
| 1000008 | 10000000641 | BEVA | CLAUDIO | A |
| 1000008 | 10000000642 | BEVA | ETTORE | A |
| 1000008 | 10000000643 | BEVA | CHRISTIAN | A |
| 1000008 | 10000000644 | BEVA | OLIMPIA | A |
| 1000008 | 10000000645 | BEVI | ANTONIO | A |
| 1000008 | 10000000646 | BEVI | GIUSEPPE | C |
| 1000008 | 10000000647 | BEVI | MICHELE | A |
| 1000009 | 10000000898 | BEVI | IDA | C |
| 1000009 | 10000000899 | BEVI | RANIERO | C |
| 1000009 | 10000001569 | BEVI | MARIA MADDALENA | A |
| 1000010 | 10000001406 | MICH | MELISSA | C |
| 1000010 | 10000001407 | BOLO | CLAUDIO | C |
| 1000011 | 10000000185 | BONA | FILOMENA | A |
| 1000011 | 10000000186 | BONA | ARMANDO | A |
| 1000013 | 10000000082 | BOTT | ANTONIO | A |
| 1000013 | 10000000083 | CATI | MASSIMILIANO | A |

n. Soggetti 5396

Anagrafica Residenza Inf.personali Inf.generate

Richiama i dati di un soggetto in archivio 

cod. Nucleo

descrizione Nucleo

cod. Soggetto

Cognome

Nome

Grado di parentela rispetto a intestatario scheda

Tessera sanitaria

codice Fiscale

Sesso M F data Nascita Soggetto

Loc. nascita

Provincia TORINO ASL

Prima apertura Sogg.:

Apertura nucleo

data apertura Nucleo

Chiusura Soggetto

data motivo

Note

| Attività | Risorse | Programma | Inf. generate |
|----------------------------|---------|-----------|---------------|
| Solo testo | | | |
| ----- | | | |
| ----- | | | |
| ----- | | | |
| ----- | | | |
| ----- | | | |
| Collegate a tabella | | | |
| ----- | | | ▼ |
| ----- | | | ▼ |
| ----- | | | ▼ |
| ----- | | | ▼ |
| ----- | | | ▼ |

Gestione delle tabelle

Esse sono archivi che contengono tutte quelle informazioni che, a supporto dell'utilizzo dell'applicativo, sono immesse sotto forma di codifica.

Le tabelle si dividono in quattro categorie

·fisse: tabelle non modificabili, fornite dalla Regione sulla base delle codifiche ISTAT. Non possono essere modificate neppure da chi è definito Amministratore (master) del Sistema.

·codificabili: tabelle predefinite dal Sistema (es. Operatori, Distretti) o create dall'Amministratore. Per queste tabelle è possibile inserire i codici e le descrizioni desiderate.

·disaggregabili: tabelle con le seguenti caratteristiche: (a) una codifica predefinita Regionale (descrizione standard) e non modificabili dall'utente (b) una codifica locale (descrizione locale) che consente all'operatore di sottoarticolare le descrizioni standard.

·generate: tabelle di sistema che vengono generate direttamente dall'Amministratore del Sistema quando si presenta la necessità di creare informazioni che la procedura non prevede.

RELAZIONE DELL'ATTIVITA' RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

cioè i flussi che hanno costituito la base delle pubblicazioni
annuali

I NUMERI DELL'ASSISTENZA

RELAZIONE DELL'ATTIVITA'

Dal 1999 è stata predisposta una rilevazione di sintesi relativa all'attività dei soggetti gestori

(gli enti a cui è stata delegata la maggior parte delle funzioni socio-assistenziali)

In una prima fase si è permesso che gli enti potessero inviare la scheda cartacea.

Da quest'anno, grazie allo sforzo fatto per supportare tutti gli enti, è stato possibile l'utilizzo del Sw regionale e l'invio su supporto informatico

Come è composta la scheda

- Popolazione: Dati relativi alla composizione della popolazione sul territorio del soggetto gestore.
- Strutture: Dati relativi alle localizzazioni delle sedi dei servizi sociali, dei centri diurni, di asili, scuole e farmacie.
- Utenza: Dati relativi alla composizione dell'utenza (fasce di età, attività svolte...)
- Risorse: Dati relativi alla composizione delle risorse umane operanti nel soggetto gestore.
- Progetti: Dati relativi ai programmi e progetti organizzati dal soggetto gestore

RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

RACCOLTA DATI DEL PIANO DEI CONTI

La raccolta del piano dei conti è annuale e avviene in due fasi.
La prima fase riguarda la compilazione del prospetto "Preventivo & Preconsuntivo".
La seconda fase della raccolta dati riguarda la compilazione del prospetto "Consuntivo".

Il piano dei conti è compilato dai Soggetti Gestori e ha la supervisione della Regione Piemonte - Direzione Politiche Sociali.

RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

ACCESSO ALLA PROCEDURA

L'applicazione è una soluzione web per la raccolta dei dati di bilancio dei Soggetti Gestori.

Per accedere alla procedura è necessario connettersi alla rete "RUPAR".

L'accesso alla procedura è ristretto da login tramite USER-ID e PASSWORD e, da certificazione IRIDE.

RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

TIPOLOGIA UTENTI

L'applicazione si rivolge a due tipi di utenti:

- REGIONE PIEMONTE - Direzione Politiche Sociali
- SOGGETTI GESTORI

I Soggetti Gestori si dividono in due categorie in funzione del tipo di connettività alla rete internet posseduta:

- SOGGETTI GESTORI collegati alla rete RUPAR
- SOGGETTI GESTORI non collegati alla rete RUPAR e in possesso della versione OFF-LINE

RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

Il prospetto, che è stato predisposto avendo come riferimento il modello previsto dal DPR 194/1996, contiene 5 sezioni:

- entrate
- spese
- suddivisione delle spesa per tipologia di utenza
- suddivisione delle spese per tipologia di prestazioni
- spese vincolate

PERCORSO METODOLOGICO E MODULI FORMATIVI

Maggio 2001

Prima pubblicazione de "I numeri dell'assistenza" contenente dati aggregati per provincia dei Soggetti gestori su:

- utenti
- prestazioni
- personale
- entrate e spese

(risultato di un lavoro coordinato di informazioni provenienti sia dalla rilevazione denominata "Relazione 2000" -contenente dati che hanno permesso di documentare il complesso dell'attività socio assistenziale e di effettuare i primi confronti a livello provinciale- sia dalla rilevazione denominata "Piano dei conti" dei dati di entrata e di spesa dei Soggetti gestori, iniziata nel 1997 ed effettuata attraverso il monitoraggio dei documenti contabili degli stessi)

PERCORSO METODOLOGICO E MODULI FORMATIVI

17 giugno 2002

Seminario di presentazione del CD Rom contenente i dati disaggregati per singolo Soggetto gestore dopo una attenta validazione.

(pur nella comune convinzione di aver intrapreso una strada complessa ma corretta, dal confronto tra i vari enti emerge con forza la necessità di trovare un linguaggio comune e una unica metodologia di rilevazione.

Viene proposta la costituzione di moduli formativi che portino alla individuazione di definizioni e regole comuni)

PERCORSO METODOLOGICO E MODULI FORMATIVI

Dicembre 2002 - Marzo 2004

I moduli formativi si sono svolti in due distinti momenti

- a livello regionale e provinciale
- a livello territoriale

Il corso si è sviluppato su quattro giornate formative con il seguente programma :

- analisi dei dati elaborati risultanti dalla relazione annuale
- analisi delle regole informative primarie alla base della gestione delle cartelle sociali per ottenere una migliore omogeneità dei dati da ricondurre nella relazione annuale
- analisi delle regole e delle problematiche connesse alla compilazione del prospetto finanziario relativo al bilancio di previsione e al conto consuntivo.
- puntualizzazione delle regole per la compilazione dei flussi regionali e di alcune "regole base" per la gestione della cartella sociale.

PERCORSO METODOLOGICO E MODULI FORMATIVI

A livello regionale sono state formate complessivamente 40 persone così distribuite:

| | |
|------------------------|------------|
| Settore Programmazione | 10 persone |
| Settore Verifica | 12 persone |
| Altri Settori | 6 persone |
| Direzione | 4 persone |
| Province | 8 persone |

A livello locale sono stati coinvolti 43 soggetti gestori per un totale di 122 così distribuite:

| | |
|------------------|------------|
| Direttori | 19 persone |
| Area Sociale | 55 persone |
| Area Finanziaria | 48 persone |

PERCORSO METODOLOGICO E MODULI FORMATIVI

Settembre 2003 - Marzo 2004
gruppo di lavoro

Durante il primo corso di formazione a livello territoriale era emersa la necessità di riprendere alcune problematiche relative sia alla cartella informatizzata che alla relazione.

Si è quindi pensato di costituire un gruppo di lavoro che predisponesse un glossario degli interventi e prestazioni socio-assistenziale e delle spese relative.

Il gruppo di lavoro ha svolto la sua attività in due sottogruppi con circa 5 incontri e il risultato finale è il **Glossario dei servizi sociali e regole per la compilazione dei modelli A e C** della DGR n 23-12502 del 18 maggio 2004

GLOSSARIO

Per ognuno dei modelli sono state predisposte definizioni e regole.

ES:

UTENTI DEL SERVIZIO SOCIALE

DEFINIZIONE

INCLUSIONI / ESCLUSIONI

TITOLARITA' DELL'INTERVENTO

PRECISAZIONI IN ORDINE AL CONTEGGIO DEI
SOGGETTI E DEI NUCLEI